ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N. 277 DEL 24.6.2016

**COMUNE DI SORESINA**

***Bando Progressione Economica Orizzontale***

***Riservato alle categorie A – B e C1***

 ***(di cui al contratto decentrato approvato con deliberazione G.C. N 54 del 16.6.2016)***

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti:

* gli artt. 5 e 6 del C.C.N.L. 31.3.1999, che prevedono rispettivamente l’istituto contrattuale della progressione economica interna alla categoria e il sistema di valutazione;
* l’art.35 del CCNL 22.1.2004, che prevede una posizione economica aggiuntiva per ciascuna categoria nonché la conferma del sistema di valutazione della prestazione introdotto dal CCNL 31.3.1999;
* l’art. 9 del CCNL 11 aprile 2008, che prevede il possesso di almeno 24 mesi di permanenza nella posizione economica per poter partecipare alla selezione;
* il regolamento interno sull’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 175 del 10.12.2003;

Visto altresì l’art. 23 del D.Lg.s n. 15/2009 secondo cui “1*. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all’art. 52 comma 1/bis, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, come introdotto dall’art. 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi al lavoro e nei limiti delle risorse disponibili. 2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione. 3. La collocazione nella fascia di merito alta ai sensi dell’art. 19, comma 2, lettera a), per anni tre consecutivi, ovvero per cinque annualità anche non consecutive, costituisce titolo prioritario ai fini dell’attribuzione delle progressioni economiche”.*

**R E N D E N O T O**

L’indizione della procedura selettiva per la progressione economica all’interno della categoria, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Soresina , appartenenti alle **categorie A, B, C1 con decorrenza 1° luglio 2016**.:

1. **REQUISITI PER L’AMMISSIONE**

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per la progressione economica orizzontale i dipendenti in servizio alla data di scadenza del bando e che al 30 giugno 2016 ***:***

* Abbiano maturato almeno **24 (ventiquattro**) mesi di servizio nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui si intende richiedere la progressione\*;
* L’anzianità di servizio può essere stata acquista anche presso un altro Ente;
* Non abbiano ottenuto una valutazione insufficiente della prestazione lavorativa svolta negli ultimi due anni di servizio prestati nella posizione economica immediatamente inferiore;
* Non siano in corso sanzioni disciplinari di qualsivoglia natura nell’ultimo biennio.
* Abbiano raggiunto nella scheda di valutazione predisposta per questa progressione orizzontale **un punteggio minimo di 40**.
* Il dipendente deve svolgere il servizio presso il Comune di Soresina;

\*Ai fini della maturazione del biennio di servizio:

 1 - il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato equivalente al rapporto di lavora tempo pieno;

 2 - l’anzianità di servizio può essere stata acquisita anche presso un altro Ente ;

 3 - sono esclusi dal computo dell’anzianità di servizio i periodi di aspettativa e congedo non retribuiti.

1. **DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti.

I candidati nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

La domanda di ammissione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta in ogni pagina, utilizzando unicamente il modello allegato al presente bando (**allegato sub. 1**), disponibile presso il servizio personale del Comune di Soresina e/o presso il sitito istituzionale del Comune di Soresina al menù: *Amministrazione trasparente 🡪 Personale 🡪 Contrattazione integrativa -🡪 modulo domanda progressione A-B-C1.*

**Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione** né quelle redatte con modelli difformi a quelli reperiti all’indirizzo sopra indicato. Alla domanda **dovrà essere allegata copia della carta d’identità del richiedente** e dovrà essere in consegnata all’ Ufficio Protocollo del Comune di Soresina con le seguenti modalità: a mano , tramite PEC all’indirizzo: comune.soresina@pec.regione.lombardia.it , o tramite fax al n. 0374340448.

**Il termine per la presentazione delle domande è fissato in giorni 30 (TRENTA)** dalla pubblicazione del presente avviso all’Albo Pretorio ONLINE del Comune e, pertanto, le domande dovranno pervenire al Comune di Soresina **entro e non oltre le ore 12.00 del 31 luglio 2016.**

1. **CRITERI DI SELEZIONE**

Il numero dei dipendenti aventi titolo al passaggio alla posizione economica immediatamente superiore è definito in relazione alla disponibilità delle risorse a tal fine dedicata su base annua secondo l’accordo di contrattazione integrativa “Ipotesi di contratto” (approvato con deliberazione di G.C. n. 54 del 16.6.2016 ) nell’ambito del fondo per la produttività individuale di cui al vigente C.C.N.L .

Per i passaggi all’interno delle categorie, la selezione sarà effettuata con valutazione dei Responsabili di Settore sulla base degli indicatori di seguito elencati e di cui alle allegata scheda **(allegato sub 2) .**

* Svolgimento dei compiti e delle funzioni in relazione ai risultati (per le cat. A, B) ;
* Utilizzo del tempo di lavoro e delle risorse disponibili in funzione dei risultati (per le cat. A, B e C);
* Livello di iniziativa professionale (per le cat. A, B, C e D);
* Rapporti con l’utenza (per le cat. A, B e C);
* Flessibilità delle prestazioni (solo per cat. A e B)
* Relazioni con i colleghi e adattamento ai mutamenti organizzativi (per le cat. A, B, C e D).
* Arricchimento professionale (per le cat. C e D);
* Orientamento alla soluzione dei problemi (per le cat. C e D);

La metodica valutativa si fonda su un sistema numerico inteso ad assegnare, a ciascun elemento d’apprezzamento individuato, uno specifico valore quantitativo, nell’ambito di un punteggio complessivo massimo conseguibile differenziato per ciascun indicatore e che può determinare un valore globale massimo pari a 60 punti. Il punteggio complessivo finale sarà costituito dalla somma dei punteggi parziali su ciascun indicatore.

 **Il punteggio minimo da conseguire da** parte di ciascun candidato per concorrere alla posizione economica successiva è **pari a 40 (quaranta).**

1. **FORMULAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA**

In base al punteggio raggiunto da ciascun partecipante alla selezione il Segretario Generale redige una graduatoria di merito.

Ove le risorse del fondo per la contrattazione decentrata integrativa stanziate non siano sufficienti a consentire la progressione del personale individuato sarà consentito il passaggio ai dipendenti con la migliore valutazione. Nel caso di parità sarà data la precedenza in al dipendente che si è collocato nelle ultime due annualità nella fascia di merito alta ai sensi dell’art. 19, comma 2 lett. A) del D.Lgs. n. 150/2009 ed in caso di ulteriore parità al più anziano in servizio e successivamente al più anziano di età.

Il Segretario Generale al termine delle operazioni di cui sopra, approva con propria determinazione , la graduatoria di merito e trasmette la stessa al servizio Segreteria del Comune per pubblicazione all’albo pretorio online del Comune di Soresina per quindici giorni consecutivi .

Entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, i dipendenti che si ritenessero ingiustamente valutati possono presentare ricorso allo O.I.V. . L’OIV dovrà esprimersi entro gli ulteriori 15 gg. dopo i quali la graduatoria così come eventualmente rimodulata diventerà definitiva.

1. **DECORRENZA INQUADRAMENTO NUOVA POSIZIONE ECONOMICA**

La graduatoria divenuta esecutiva viene poi comunica al servizio Personale del Comune di Soresina Area Bilancio-Personale per gli adempimenti di competenza. **L’inquadramento nella nuova posizione economica immediatamente superiore decorre sia ai fini giuridici che ai fini economici dal: 1 luglio 2016 .**

1. **AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L’Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio. Il presente avviso di Selezione costituisce *lex specilis* e, pertanto, la partecipazione comporta l’accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia. Il titolare del trattamento dei dati è il Segretario Generale.

1. **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Dr. Fausto Ruggeri Segretario Generale del Comune di Soresina.

1. **PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso di selezione è pubblicato all’Albo pretorio del Comune di Soresina e sul sito internet del Comune di Soresina [www.comne.soresina.cr.it](http://www.comne.soresina.cr.it) sezione Amministrazione trasparente -🡪 Personale -🡪 Contrattatazione integrativa🡪 Bando di progressione .

Soresina, 24 GIUGNO 2016 Il Segretario Generale

 Dr. Fausto Ruggeri

COMUNE DI SORESINA

SCHEDA DI VALUTAZIONE PER PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI

ALLEGATO 2)

Al bando di selezione

Approvato con determinazione del Segretario Generale del 24.6.2016 n. 277

SERVIZIO: ***CATEGORIA DI APPARTENENZA : A - B1 - B3***

**DIPENDENTE**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nato il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Progressione economica orizzontale dalla Pos.Economica \_\_\_\_ alla Pos. Economica \_\_\_\_\_\_\_\_***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Indicatori di Valutazione** | **Punteggio massimo** | **Punteggio attribuito** |
| Svolgimento dei compiti e delle funzioni in relazione ai risultati | 12 |  |
| Utilizzo del tempo di lavoro e delle risorse disponibili in funzione dei risultati | 12 |  |
| Livello di iniziativa professionale | 8 |  |
| Flessibilità nelle prestazioni | 8 |  |
| Rapporti con l’utenza | 8 |  |
| Relazione con i colleghi e adattamento ai mutamenti organizzativi | 12 |  |
| TOTALE | 60 |  |

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Il Responsabile del Servizio

Per presa visione:

Il dipendente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

COMUNE DI SORESINA

SCHEDA DI VALUTAZIONE PER PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI

ALLEGATO 2)

Al bando DI SELEZIONE DEL 24.6.2016

Approvato con determinazione del Segretario Generale del 24.6.2016 n.277

SERVIZIO: ***CATEGORIA DI APPARTENENZA : C***

**DIPENDENTE**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nato il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Progressione economica orizzontale dalla Pos.Economica \_\_\_\_ alla Pos. Economica \_\_\_\_\_\_\_\_***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Indicatori di Valutazione** | **Punteggio massimo** | **Punteggio attribuito** |
| Utilizzo del tempo di lavoro e delle risorse disponibili in funzione dei risultati | 8 |  |
| Livello di iniziativa professionale | 12 |  |
| Rapporti con l’utenza | 8 |  |
| Relazione con i colleghi e adattamento ai mutamenti organizzativi | 12 |  |
| Arricchimento professionale | 12 |  |
| Orientamento alla soluzione dei problemi | 8 |  |
| TOTALE | 60 |  |

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Il Responsabile del Servizio

Per presa visione:

Il dipendente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ALLEGATO 1)

al Bando per la progressione Economica Orizzontale cat. A, B e C1 in data 24.6.2016

approvato con determinazione del Segretario geneale n.277 del 24.6.2016

MODELLO DI DOMANDA

AL COMUNE DI SORESINA

SEGRETARIO GENERALE

Oggetto: **Domanda di partecipazione alla selezione**

 **per la Progressione Economica Orizzontale 2016**

 **riservata alle categorie A – B e C1**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dipendente comunale inquadrato nella categoria

\_\_\_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ servizio/area \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in relazione al bando per la progressione economica orizzontale in oggetto

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla selezione per il passaggio alla posizione economica \_\_\_\_\_\_.

In tal senso, dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n.

445/2000 e consapevole delle sanzioni penali di cui all’art. 76 dello stesso decreto, quanto segue:

* di aver maturato almeno 24 (………….i) mesi di servizio nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui si intende richiedere la progressione;
* di non aver ottenuto una valutazione insufficiente della prestazione lavorativa svolta negli ultimi due anni di servizio prestati nella posizione economica immediatamente inferiore;
* di non essere incorsi in sanzioni disciplinari di qualsivoglia natura nell’ultimo biennio.

Allegati:

- copia documento di identità.

Soresina , lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (firma) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_